



**Commission des Jeunes Sapeurs-Pompiers**

# **SÉMINAIRES DE FORMATION DES RESPONSABLES DE SECTION DE JEUNES SAPEURS-POMPIERS**

---

**Guide d'organisation**

Version du 31 octobre 2017

# Préambule

Ce guide de formation interne à la Fédération Nationale des Sapeurs-Pompiers de France a été réalisé et validé par la commission nationale Jeunes Sapeurs-Pompiers.

Il est document de référence à respecter par les intervenants.

Il définit les règles à suivre pour organiser les séminaires de formation des responsables de section Jeunes Sapeurs-Pompiers (JSP) .

## **Conception du séminaire de formation**

Le séminaire de formation de responsable de section de Jeunes Sapeurs-Pompiers est une formation assurée par le réseau fédéral (Fédération Nationale des Sapeurs-Pompiers de France, Union Régionale, Union Départementale ou Association Départementale des Jeunes Sapeurs-Pompiers) au profit des responsables de section de Jeunes Sapeurs-Pompiers.

## **Organisation du séminaire de formation**

Les modalités d'organisation et la périodicité du séminaire sont définies et mises en oeuvre par le président de l'Union Régionale (UR) ou de l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers (UDSP) ou de l'Association Départementale des Jeunes Sapeurs-Pompiers (ADJSP) ou son représentant en collaboration avec le Délégué Départemental JSP.

## **Mise en œuvre du séminaire de formation**

La formation est dispensée sous la responsabilité du président de l'Union Régionale ou de l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers ou de l'Association Départementale des Jeunes Sapeurs-Pompiers.

En fonction des thématiques abordées, le recours à des formateurs spécialisés (SSSM, Gendarmerie, Police, Délégué du Procureur, etc.) sera nécessaire notamment pour les modules « Aspect comportemental des pré-ados et des adolescents » et « les animateurs et leur gestion ».

## **Public visé**

Ce « séminaire de formation » des responsables de section JSP s'adresse aux responsables ou futurs responsables de section de JSP.

## **Nombre de participants**

Maximum 24

## **Mode de formation**

Formation en présentiel.

## **Mode de formation**

La durée de la formation dispensée en présentiel est fixée à 16 heures minimum.

## **Evaluation de la formation**

L'ensemble des séquences du séminaire de formation des responsables de section JSP fait l'objet d'une évaluation formative.

Au fur et à mesure de la formation, les formateurs mesurent le niveau d'acquisition des savoirs nécessaires à l'apprenant pour exercer la fonction de responsable de section de JSP.

L'apprenant ayant été présent à l'ensemble des séquences se voit délivrer une attestation de fin de formation.

## **Dispositions diverses**

Une fiche de présence (modèle en annexe 2) sera établi par le Délégué Départemental JSP ou son représentant.

Une attestation de fin de formation signée par le Président de l'Union Régionale ou par le Président de l'UDSP ou de l'ADJSP (modèle en annexe 3) sera remis à chaque participant.

**SÉMINAIRE DE FORMATION DES RESPONSABLES DE SECTION DE JEUNES  
SAPEURS-POMPIERS  
(16 heures)**

<b>Séquence 1 : Organisation des Jeunes Sapeurs-Pompiers en France</b>	<b>15 min</b>
L'organisation des JSP en France (à l'échelon départemental, régional et national)	
<b>Séquence 2 : L'aspect réglementaire sur les associations</b>	<b>2h00</b>
Généralités	
But d'une association	
Informations et obligations relatives à la création de l'association	
Organes de gestion et d'administration	
Le fonctionnement	
Informations et obligations relatives à la dissolution de l'association	
<b>Séquence 3 : Les assurances</b>	<b>30 min</b>
Les obligations en matière d'assurances (JSP, encadrement, biens,...)	

<b>Séquence 4 : Les notions budgétaires de base</b>	<b>30 min</b>
Conditions d'ouverture d'un compte bancaire	
Suivi des comptes d'une association	
Demande et perception de subventions (publiques ou privées)	
Organe de contrôle des comptes	
<b>Séquence 5 : L'aspect réglementaire sur les Jeunes Sapeurs-Pompiers et leur encadrement</b>	<b>1h45</b>
Les Jeunes Sapeurs-Pompiers	
Les animateurs	
La coproduction SDIS/UDSP	
<b>Séquence 6 : L'aspect comportemental des pré-ados et des adolescents</b>	<b>2h00</b>
Reconnaissance et actions face : aux adolescents et à leurs comportements, conduite addictive, problèmes sociaux et familiaux et difficultés dans le langage écrit)	
<b>Séquence 7 : Les animateurs et leur gestion</b>	<b>3h00</b>
Qualifications et qualités des animateurs	
Responsabilité vis à vis des animateurs, de leurs agissements et de leurs comportements	

Reconnaissance et actions face aux comportements déviants de l'encadrement	
Qualification dans l'encadrement des activités hors contexte JSP	
<b>Séquence 8 : Notion de management des animateurs JSP</b>	<b>2h00</b>
Diriger, coordonner et animer une équipe pédagogique bénévole (animateurs,...)	
<b>Séquence 9 : Formation des JSP à la prévention des risques</b>	<b>4h00</b>
Former les animateurs JSP à transmettre un message lié à la prévention des risques aux JSP	

## **Séquence 1 : Organisation des Jeunes Sapeurs-Pompiers en France**

**Volume horaire : 15 min**

### **Objectif :**

La séquence doit permettre au stagiaire de connaître l'organisation des Jeunes Sapeurs-Pompiers en France, au niveau départemental, régional et national

### **Elément de contenu :**

Le système associatif pyramidal (FNSPF, Unions Régionales, Unions Départementales ou Associations Départementales).

### **Recommandations et outils pédagogiques :**

PPT commission nationale JSP FNSPF : Organisation des JSP en France

Documentation pédagogique numérique – cycle 1 (Edoc5)

## Séquence 2 : L'aspect réglementaire sur les associations

**Volume horaire : 2h00**

### **Objectif :**

La séquence doit permettre au stagiaire de connaître les principales dispositions réglementaires relatives aux associations de loi de 1901.

### **Elément de contenu :**

#### **Le cadre réglementaire relatif aux associations de lois de 1901**

a) Généralités : Informations sur les textes généraux : Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et son décret d'application du 16 août 1901

b) But d'une association

c) Informations et obligations relatives à la création de l'association :

- Rédaction des statuts
- Déclaration à la préfecture
- Inscription au Journal Officiel (JO)
- Inscription au Registre National des Association (RNA)
- Inscription à l'Institut National de la Statistique et des Etudes Économiques (INSEE)
- Rédaction d'un règlement intérieur
- Les unions d'associations

d) Organe de gestion et d'administration

- Les instances de fonctionnement

e) Le fonctionnement

- L'assemblée générale
- Le Conseil d'administration et le bureau
- Les comptes rendus
- Les modifications dans la gestion de l'association (statuts, RI, changement dans la direction de l'association,...)
- Les documents à détenir obligatoirement
- L'archivage des documents (type et durée)

f) Informations et obligations relatives à la dissolution de l'association

- Comment : AG extraordinaire et déclarations obligatoires
- Redistribution des biens et des fonds
- Mise en veille d'une association

**Recommandations et outils pédagogiques :**

PPT commission nationale JSP FNSPF : L'aspect réglementaire des associations

Les formateurs pourront s'appuyer sur les compétences d'intervenants extérieurs

<b>Séquence 3 : Les assurances</b>
<b>Volume horaire : 30 min</b>
<b>Objectif :</b>
La séquence doit permettre au stagiaire de connaître les obligations en matières d'assurances.
<b>Elément de contenu :</b>
<p>Les obligations en matières d'assurance vis à vis du monde JSP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JSP</li> <li>- Encadrements</li> <li>- Biens</li> <li>- Etc.</li> </ul> <p>Présentation du dispositif assurance mis en place dans le département</p> <p>Présentation des procédures mises en place dans le département (fiche réflexe accident,...)</p>
<b>Recommandations et outils pédagogiques :</b>

## **Séquence 4 : Les notions budgétaires de base**

**Volume horaire : 30 min**

### **Objectif :**

La séquence doit permettre au stagiaire de connaître les notions budgétaires applicables aux associations .

### **Élément de contenu :**

Les notions budgétaires de base:

- Conditions d'ouverture d'un compte bancaire
- Suivi des comptes d'une association (débit et crédit)
  - Pour les recettes : édition de factures ou de justificatifs
  - Pour les dépenses : classement des justificatifs
- Demande et perception de subventions (publiques ou privées)
- Organe de contrôle des comptes

### **Recommandations et outils pédagogiques :**

PPT commission nationale JSP FNSPF : Les notions budgétaires de base

Les formateurs pourront s'appuyer sur les compétences d'intervenants extérieurs

## **Séquence 5 : L'aspect réglementaire sur les Jeunes Sapeurs-Pompiers et leur encadrement**

**Volume horaire : 1h45**

### **Objectif :**

La séquence doit permettre au stagiaire de connaître les dispositions réglementaires relatives aux Jeunes Sapeurs-Pompiers et à l'encadrement des Jeunes Sapeurs-Pompiers.

### **Elément de contenu :**

#### **Le cadre réglementaire relatif aux Jeunes Sapeurs-Pompiers**

- Décret 2000-825 modifié du 28 août 2000
- Arrêté du 8 octobre 2015
- Circulaire du 18 novembre 2008 relative au suivi médical des JSP
- Arrêté du 2 mai 2005 modifié – Art 4 : possibilité d'obtention du SSIAP1
- Décret 2012-520 du 20 avril 2012 – Art 5 : condition d'accès au concours SPPNO
- Article 723-88 du code de la sécurité intérieur : dispense de période probatoire pour les JSP

#### **Le cadre réglementaire relatif aux animateurs de Jeunes Sapeurs-Pompiers**

- Arrêté du 18 juillet 2014 relatif à la formation des animateurs de JSP
- Arrêté du 9 février 2007 modifié – Art 2 : reconnaissance du diplôme d'animateur JSP pour les fonctions d'animation en séjour
- Circulaire du 20 mai 2014 (FMPA)
- Homologation de l'insigne d'animateur de JSP du 22 septembre 2015

#### **La coproduction SDIS/UDSP (ADJSP)**

- Lettre de M. le Ministre de l'Intérieur aux Préfets du 30 juillet 2014

### **Recommandations et outils pédagogiques :**

PPT commission nationale JSP FNSPF: L'aspect réglementaire sur les JSP et leur encadrement

Les formateurs s'appuieront sur une approche interactive des textes réglementaires. Ils orienteront l'apport de connaissances sur les dispositions nationales mais également locales propres au département.

## **Séquence 6 : L'aspect comportemental des pré-ados et des adolescents**

**Volume horaire : 2h00**

### **Objectif :**

La séquence doit permettre au stagiaire d'identifier et d'agir face :  
aux adolescents et aux comportements déviants,  
aux conduites addictives,  
aux problèmes sociaux et familiaux  
aux difficultés dans le langage écrit

### **Élément de contenu :**

Les comportements déviants pouvant apparaître chez les jeunes  
Sensibilisation aux risques liés aux conduites addictives et aux pratiques sexuelles  
Sensibilisation aux problèmes sociaux et familiaux  
Sensibilisation aux difficultés dans le langage écrit  
  
Le rôle et la posture du responsable de section face à ces situations.

### **Recommandations et outils pédagogiques :**

Les formateurs pourront s'appuyer sur les compétences du service de santé et de secours médical ou de pédopsychiatre.

**Favoriser les échanges basés sur les retours d'expériences et sur des situations concrètes.**

## **Séquence 7 : Les animateurs et leur gestion**

**Volume horaire : 3h00**

### **Objectif :**

La séquence doit permettre au stagiaire de connaître les responsabilités vis à vis des animateurs, de leurs agissements et de leurs comportements et d'apporter une réponse adaptée aux situations rencontrées.

### **Élément de contenu :**

La qualification et la qualité des animateurs

La responsabilité vis à vis des animateurs, de leurs agissements et de leurs comportements

Reconnaissance et actions face aux :

Comportements déviants de l'encadrement (interne à la section et en extérieur)

Risques de pédophilie, de voyeurisme ou de perversion

La qualification dans l'encadrement des activités hors contexte JSP

### **Recommandations et outils pédagogiques :**

Les formateurs pourront s'appuyer sur les compétences d'intervenants extérieurs (Gendarmerie, Police, Délégué du Procureur, etc).

**Favoriser les échanges basés sur les retours d'expériences et sur des situations concrètes.**

## **Séquence 8 : Notion de management des Animateurs**

**Volume horaire : 2h00**

### **Objectif :**

La séquence doit permettre au stagiaire de diriger, coordonner et animer une équipe pédagogique bénévole (animateurs JSP) , dans le cadre d'une action de formation, afin d'en garantir sa réalisation selon les préconisations définies par le référentiel formation.

### **Elément de contenu :**

Notion de base de management associatif :  
Diriger, coordonner et animer une équipe pédagogique bénévole (animateurs JSP)

### **Recommandations et outils pédagogiques :**

Les formateurs pourront s'appuyer sur les compétences d'intervenants extérieurs

## **Séquence 9 : Formation des JSP à la prévention des risques**

**Volume horaire : 4h00**

### **Objectif :**

La séquence doit permettre au stagiaire de former les animateurs JSP à transmettre un message lié à la prévention des risques aux JSP

### **Elément de contenu :**

Culture de sécurité civile en France : Etat des lieux

L'importance des actions de prévention et d'éducation des citoyens face aux risques par les sapeurs-pompiers et les jeunes sapeurs-pompiers (30')

Module engagement citoyen : les séquences liées à la prévention grand public cycle par cycle (30')

La Doctrine prévention incendie domestique (1h00)

La prévention des risques majeurs et les comportements qui sauvent (1h00)

Les outils et moyens à disposition (30')

Comment animer des ateliers avec les JSP? (30')

### **Recommandations et outils pédagogiques :**

Les formateurs pourront s'appuyer sur les compétences des préventeurs de la commission de la « Prévention et éducation du citoyen face aux risques » de l'UDSP.

# **ANNEXE 1 : PROGRAMME DU SEMINAIRE DE FORMATION DES RESPONSABLES DE SECTION JSP**

## **SEMINAIRE DES RESPONSABLES DE SECTION DE JSP** **(16H00)**

### **1/ L'Organisation des JSP en France - 15 min**

L'organisation des JSP en France (échelon départemental, régional et national)

### **2/ L'aspect réglementaire sur les associations - 2h**

- a - Généralités :
- b - But d'une association
- c - Informations et obligations relatives à la création de l'association
- d - Organe de gestion et d'administration
- e - Le fonctionnement
- f - Informations et obligations relatives à la dissolution de l'association

\*\*\*\*\*

### **3/ Les assurances - 30'**

\*\*\*\*\*

### **4/ Les notions budgétaires de base - 30'**

\*\*\*\*\*

### **5/ L'aspect réglementaire sur les jeunes sapeurs-pompiers et leur encadrement - 1h45**

\*\*\*\*\*

### **6/ L'aspect comportemental des pré-ados et des adolescents (Intervenant ext : Pédopsy) - 2h**

\*\*\*\*\*

### **7/ Les animateurs et leur gestion (Intervenant ext : Gie ou Police) - 3h**

\*\*\*\*\*

## **8/ Notion de management des animateurs JSP (Intervenant SDIS ou ext.) - (2h)**

\*\*\*\*\*

## **9/ Formation des JSP à la prévention des risques (Intervenant : Préventeur commission UDSP) - (4h)**

\*\*\*\*\*

## ANNEXE 2 : MODELE DE FICHE DE PRESENCE

### **SEMINAIRE DE FORMATION DES RESPONSABLES DE SECTION JSP**

UNION DÉPARTEMENTALE DES SAPEURS-POMPIERS DE (DEPARTEMENT) OU  
ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE DES JEUNES SAPEURS-POMPIERS DE  
(DEPARTEMENT)

DATE : .....

Grade	NOM	Prénom	Section JSP de	Signature

# ANNEXE 3 : Modèle d'attestation de formation du « séminaire de formation des responsables de section JSP »



**ATTESTATION**  
— de fin de formation —

Logo UDSP ou ADJSP ou UR

Je soussigné (e) *Grade Prénom NOM*, président de l'Union Régionale ou de l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers ou de l'Association Départementale des Jeunes Sapeurs-Pompiers de **DÉPARTEMENT**.

Atteste que le:  
*Grade Prénom NOM*  
de la section des Jeunes Sapeurs-Pompiers de .....

a suivi la formation  
«Séminaire de formation des Responsables de section de Jeunes Sapeurs-Pompiers »  
les ..... à ..... Fait à ..... le / / 20  
Le Président  
de l'UR de ..... l'UDSP de ..... ou de l'ADJSP de .....

*Grade Prénom NOM*