

ACCUEILLIR ET INTÉGRER



Nouveaux collègues, nouveaux locaux, nouvelle organisation... Intégrer une nouvelle structure peut être à la fois excitant et stressant. Et de l'autre côté, accueillir une nouvelle personne dans une équipe déjà constituée n'est pas toujours chose facile... Comment rendre cette étape plus agréable ?

- **Prévenez l'équipe d'une nouvelle arrivée.** Vous éviterez ainsi tout effet de surprise ! « Mais c'est qui ? »
- **Trouvez le bon moment** pour faire une visite des locaux et la présentation de l'équipe.
- **Préparez son arrivée** : matériel, équipement, vestiaire, fournitures, adresse mail...Mais pas besoin d'en faire trop non plus !
- **Évitez de lui donner toutes les tâches ingrates** ou que personne ne veut faire...Même si c'est de bonne guerre, vous risquez de le faire fuir dès le 1^{er} jour !

- A l'inverse **ne lui vendez pas du rêve**, il risquerait d'être déçu...

Et si c'est vous qui rejoignez l'équipe : essayez d'être à l'écoute, décidez les habitudes de la structure, faites l'effort d'aller vers les autres et surtout évitez les jugements hâtifs.

Bien accueillir et intégrer les nouvelles recrues sont des étapes essentielles pour une collaboration pérenne. Alors accordez-vous le temps nécessaire !

ACCUÉILLIR ET INTÉGRER

