

FICHE N°1 : RÔLE DE CHAQUE PARTIE

Village de
la forme

➔ Pour les organisateurs (SDIS/UDSP)

Soutien logistique

- **Réceptionner** les colis du village de la forme
- **Aider** au montage et démontage du village
- **Mettre** à disposition le matériel nécessaire (chaises, barnums, prise électrique...)
- **Prendre** en charge le déjeuner des intervenants



Communication

- **Transmettre** à la MNSPF les informations pratiques (logo, horaires, programme, etc...)
- **Promouvoir** l'évènement en mettant en avant l'image de la MNSPF (logo MNSPF, etc...)
- **Soumettre** pour accord préalable les documents mentionnant la mutuelle
- **Transmettre** des photos de l'évènement

➔ Pour la MNSPF

Organisation

- **Rechercher** et assurer le lien avec les intervenants
- **Accompagner** les experts du SDIS dans la préparation de leurs actions
- **Prendre** en charge les dépenses liées aux animations
- **Transmettre** les besoins techniques et matériels

Communication

- **Promouvoir** l'évènement par tous les moyens nécessaires et convenus ensemble